



UTN2A05 - Upplýsingatækni

Námsáætlun, vorönn 2021

Kennari/kennarar: Anna Kristín Halldórsdóttir	Netfang/netföng: anna.halldorsdottir@borgo.is
---	---

Lýsing: Í áfanganum læra nemendur að nota:

1. Ritvinnsluhugbúnað - word,
2. Töflureikni – Excel,
3. Glæruforrit - Power Point
4. Canva til að vinna með ýmis kynningarskjöl og auglýsingar.

Nemendur eiga að geta sett upp og skrifað ritgerðir og skýrslur ásamt því að setja fram upplýsingar á margvíslegu formi.

Fjallað verður um almenn atriði upplýsingalæsis; þ.m.t. farið yfir gögn um upplýsingaöflun, heimildanotkun, mismunandi útgáfuform upplýsinga, tölvusamskipti-samskiptamiðla.

Þekking, leikni, hæfni: Í lok námskeiðs eiga nemendur að kunna skil á eftirfarandi:

Þekking og leikni:

- a. Hafa öðlast þekkingu og skilning á uppsetningu efnis.
- b. Hafa þekkingu á helstu samskiptaforritum
- c. Þekkja reglur um heimildanotkun og þekkja helstu forrit til notkunar í almennu skólastarfi.
- d. Getta rætt tölvutengd efni
- e. Kunna að vinna í tölvum á skipulegan hátt, afla gagna og flokka þau og vinna úr og miðla upplýsingum á gagnrýninn og vandaðan hátt
- f. Skilja mikilvægi gagnrýnnar heimildanotkunar þegar efni af netinu er notað
- g. Geta notað hjálpartexta og leiðbeiningar við uppsetningu ritgerða
- h. Geti notað formúlur til samlagn., frádráttar, margföldunar og deilingar, töflur og gröf
- i. Geti sett upp kynningu með eigin efni og búið til plaggat og/eða annað kynningarefni

Hæfni:

Nemandi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:

- a. Skrifa ritgerðir í ritvinnsluforriti og gera skýrslur í ritvinnslu og/eða töflureikni
- b. Nota saman ýmis forrit sem kennd hafa verið

Námsmat:

Nemendur verða að skila 80% af verkefnum sem lögð eru fyrir í hverjum verkþætti til þess að geta lokið áfanganum. Þegar byrjað er á nýjum verkþætti er lokað fyrir skil í fyrri verkþætti og er þá ekki hægt að skila fleiri verkefnum.

Matið er eftirfarandi: Word 20%, Excel 20%, PowerPoint 10%, Canva 10%, Lokaverkefni 15%, Ástundun,viðvera og virkni í tímum 25%. **Ef nemandi skilar bara einu innleggi í umræðu (t.d. í upphafi tímans) þá telst það fjarvist.**

Til þess að fá skilaeinkunn fyrir verkefni þarf að skila á réttum tíma. Hægt er að skila hverju verkefni 10 dögum eftir skiladag en þá lækkar einkunn fyrir skil þó einkunn fyrir verkefni haldist. Ekki er er gefinn annar frestur á verkefnum.

Námsgögn:

Kennslubókin Office2016 (UTN) eftir Jóhönnu Geirsdóttur og innlagnir kennara. Vefsíðan johanna.is fyrir æfingar.

Aðrar mikilvægar upplýsingar:

Facebook hópur tengist áfanganum og þar geta nemendur sett inn fyrirspurnir og einnig verður þar sett inn efni sem tengist umræðutímum þegar það á við

Nemendur með Apple tölvur verða að geta verið nokkuð sjálfbjarga í leit á netinu því kennt er á Windows tölvur og stillingar milli kerfa eru ekki alltaf eins.

Verði nemendur uppvísir að svindli fá þeir 0 í þeim verkþætti þ.e.a.s segja öll verkefni í þeim verkþætti núllast út.

Vika	Dags.	Námshættir	Námsmats- þættir
1	4.-10. jan.	LOTA! Kynning á áfanga, uppsetningu námsins, bók og fleira. Farið yfir náms- og tímaáætlun og verkefnaskil. Byrjað á Word. Fara yfir skil á sjálfskynningu	10. 01 SKILA Word1
2	11.-17. jan.	Word grunnur. Skila 3 verkefnum +sjálfskynningu Umræðutími 1	17.01. Skila sjálfskynningu og word 2,3,4
3	18.-24. jan	Word. kassar, myndir, bullets, dálkar. Skila 3 verkefnum Umræðutími 2	24.01Skila Word 5,7,8
4	25.-31. jan.	Word. dálkar, skipta út orðum,neðanmálgreinar. Skila 3 verk. Umræðutími 3	31.01 skila word 9,11, 12
5	1.-7. feb.	Word. listar, töflur, skýringamyndir. Skila 3 verkefnum Umræðutími 4 Hlusta á podcast og ræða.	7.02 Skila 13,14, 15
6	8.-14. feb.	Word tenglar, SmartArt, heimildir, forsiður, blstal. Skila 4 verk. Umræðutími 5	14.02 Skila 17,18,19
7	15.-21. feb.	Word. 3 verkefni. Umræður: Heimildir og heimildavinna. Umræðutími 6	21.02 Skila 21,22, 23
8	22.-28. feb.	Word. 2 verkefni. Umræður Umræðutími 7	Vorhlé 28.02 Skila 24,27
9	1.-7. mars	LOTA! Excel og PowerPoint. Efni frá kennara. Umræðutími 8 tímaverkefni	02.03. skila tímaverkefni 7.03 Skila Ecel1 og PowerPoint1+b
10	8.-14. mars	PowerPoint. Umræðutími 9	14.03 Skila Powerpoint 2,3,4 og b verkefnum
11	15.-21. mars	Excel Umræðutími 10 – undirbúa lokaverkefni	21.03 Skila Excel 2,3,4,
12	22.-28. mars	Excel	28.03 Skila 5, 6, 8
13	29.mars-4. apríl	Páskaleyfi	
14	5.-11. apríl	Excel. Umræðutími 11	11.04 Skila, 9, 10, 11
15	12.-18. apríl	Excel. Umræðutími 12 lokaverkefni - ræða	18.04 Skila 12 13, 15
16	19.-25. apríl	Excel Umræðutími 13 tímaverkefni skila	25.04.Skila 19 + tímaverkefni
17	26.-2. maí	Excel. Umræðutími 14 +skila lokaverkefni 2.05.	2.05 Skila 01-sols. og 04 atv
18	3.-9. maí	LOTA! Canva og myndir. Umræðutími 15	10.05. Skila 6 canva verk.
19	10.-14. maí	Einkunnum skilað	Kennslu lýkur

Tímaáætlun er sett fram með fyrirvara um nauðsynlegar breytingar.