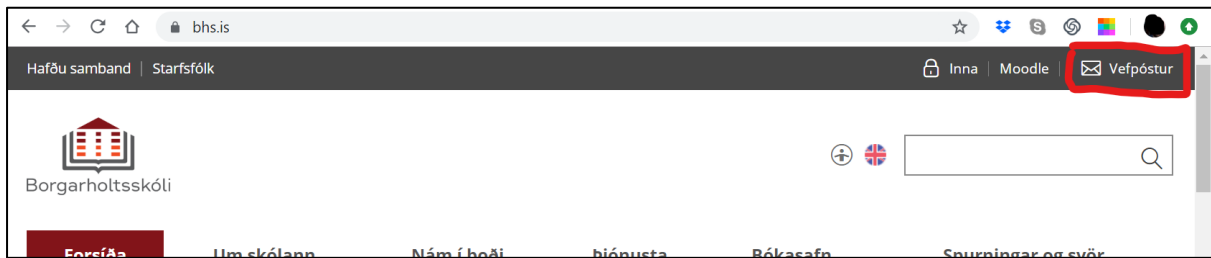
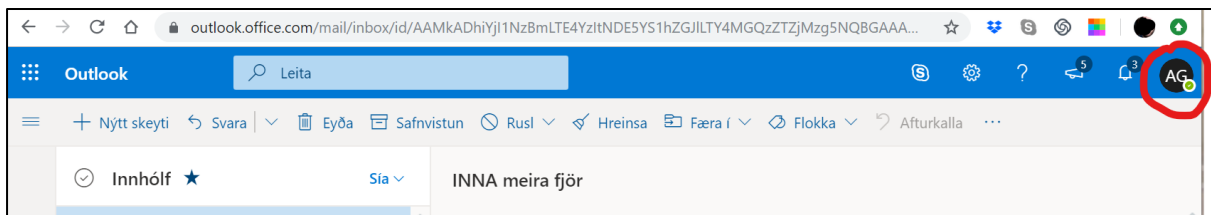


# Uppsetning Office365 á tölvur nemenda

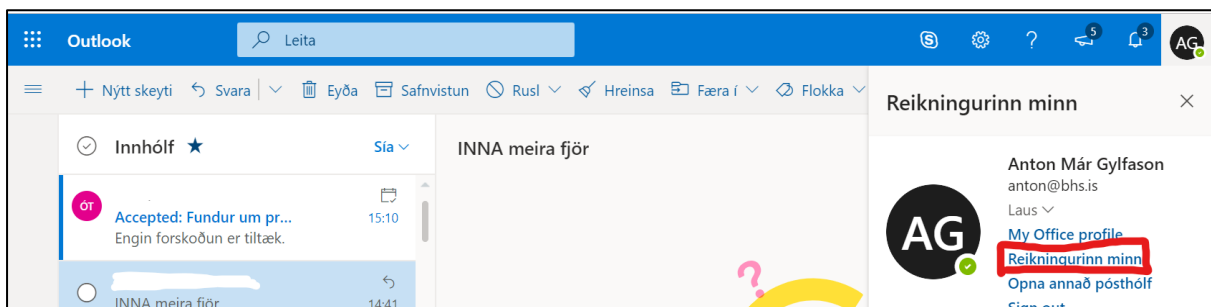
1. Á heimasíðu Borgarhóttsskóla ([www.bhs.is](http://www.bhs.is)) velur þú >>Vefpóstur. Þú gætir þurft að setja inn notendanafn („[kennitala@bhs.is](mailto:kennitala@bhs.is)“) og lykilorð (sama og á tölvukerfi skólans)



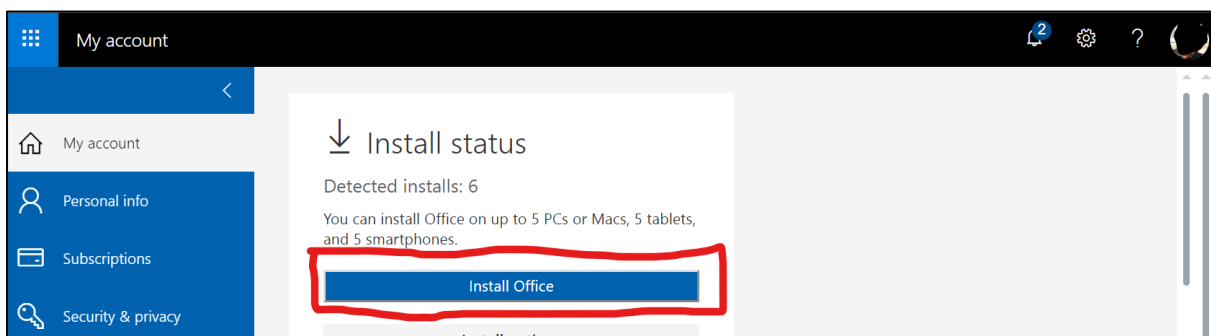
2. Smelltu á stafina þína (eða myndina ef þú ert búin(n) að setja hana inn)



3. Smelltu á >> Reikningurinn minn (eða >>My account)



4. Smelltu á >>Install Office



5. Fylgdu leiðbeiningunum sem birtast á skjánum

